

## **Wichtige Tipps**

### **für Ihre Bewerbung in der JENAER BILDUNGSZENTRUM gGmbH**

**SCHOTT Carl Zeiss JENOPTIK  
(JBZ)**

**für alle Unternehmen am Standort Jena  
der/des**

**SCHOTT-Gruppe  
Zeiss -Gruppe  
JENOPTIK-Konzerns**

#### **Was gehört grundsätzlich zur Bewerbung?**

- ◆ Anschreiben
- ◆ Tabellarischer Lebenslauf
- ◆ Lichtbild (kein Originalpassfoto)
- ◆ Kopien der letzten beiden Zeugnisse (komplett, also Vorder- und Rückseite) bzw. Kopien aller Abschlusszeugnisse, Befähigungsnachweise
- ◆ Kopien aller Praktikeinschätzungen (auch wenn Praktikum in anderer Richtung erfolgt ist)

#### **Worauf sollten Sie inhaltlich bei dem Bewerbungsschreiben achten?**

- ◆ Angabe des Absenders, Adresse, Telefonnummer, Datum der Anfertigung
- ◆ Exakte Bezeichnung und Anschrift des Unternehmens, möglichst mit Ansprechpartner/-in
- ◆ Überschrift, im Geschäftsleben als „Betreff“ bezeichnet (das Wort „Betreff“ wird nicht davor geschrieben)
- ◆ Persönliche Anrede benutzen, z. B. Sehr geehrte Frau ... oder Sehr geehrter Herr ....
- ◆ Mitteilen, wodurch Sie auf das Unternehmen aufmerksam geworden sind
- ◆ Grund Ihrer Berufswahl und Eignung für den Beruf benennen
- ◆ angestrebter Schulabschluss, besondere Fähigkeiten, Vorkenntnisse, Praktika
- ◆ Bitte um ein Vorstellungsgespräch
- ◆ Gruß, Unterschrift
- ◆ Anlagenverzeichnis

#### **Wichtiger Tipp noch für Bewerber als Mechatroniker:**

Bitte unbedingt vorab den Farbtauglichkeitstest durchführen lassen und eine Kopie des Attests der Bewerbung hinzufügen. Bei Rot-Grün-Schwäche besteht keine Chance zur Einstellung als Mechatroniker.

#### **Was sollte inhaltlich unbedingt im Lebenslauf erscheinen?**

- ◆ Persönliche Daten (vollständiger Name, Anschrift, Geburtsdatum, Geburtsort, Telefonnummer, E-Mail-Adresse, Eltern/Sorgeberechtigte mit Beruf – arbeiten Eltern in einem Zeiss-, SCHOTT- bzw. JENOPTIK-Unternehmen, dann Firma mit angeben -, Geschwister)
- ◆ Farbige Lichtbild in die rechte obere Ecke im Lebenslauf einfügen (kein Originalfoto erforderlich)
- ◆ Schulbildung (lückenlose Aufstellung mit entsprechenden Abschlüssen)
- ◆ Berufsausbildung (Dauer, Ausbildungsbetrieb, Abschluss)
- ◆ Berufspraxis (nur bei zutreffenden Bewerbern – dann bitte lückenlos)
- ◆ Praktika (Auflistung aller Praktika, auch wenn in anderer Richtung absolviert)
- ◆ Wehr- bzw. Zivildienst (nur bei zutreffenden Bewerbern – Zeitraum angeben)
- ◆ Besondere Fähigkeiten/Hobbies/Interessen
- ◆ Datum und Unterschrift am Ende

### **Achten Sie auf die äußere Form Ihrer Bewerbung!**

- ◆ Bewerbung mit PC bzw. Schreibmaschine erstellen
- ◆ Texte übersichtlich gliedern, Abschnitte (z. B. im Lebenslauf) durch kleine Überschriften hervorheben
- ◆ Weitere Anregungen zur Erstellung der Bewerbung erhalten Sie im Berufsinformationszentrum sowie in einschlägiger Literatur bzw. Internet.
- ◆ Aus veraltungstechnischen Gründen bitten wir um Zusendung in Loseblattform, da die Unterlagen nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens nicht zurück gesandt, sondern vernichtet werden bzw. durch den Bewerber abgeholt werden können.

### **Und zum Schluss die Kontrolle:**

- ◆ Sind Anschreiben und Lebenslauf handschriftlich unterzeichnet?
- ◆ Sind die letzten beiden Zeugniskopien bzw. Kopien aller Schul- und Ausbildungsabschlüsse beigelegt?
- ◆ Sind alle Praktikums- bzw. Qualifikationsnachweise dabei und chronologisch -das aktuellste immer an erster Stelle - einsortiert?
- ◆ Sind alle Unterlagen auf Rechtschreibe- und Zeichensetzungsfehler überprüft?
- ◆ Sind keine „Eselsohren“, Farbkleckse oder Risse in den Unterlagen?
- ◆ Sind Firmenadresse auf Umschlag und Bewerbungsschreiben identisch?
- ◆ Wurde der Brief mit dem richtigen Porto entwertet?

### **Auf was sollten Sie sich vorbereiten bei einer Einladung zum Test im JBZ?**

Im JBZ beinhaltet der Berufseignungstest im Wesentlichen Allgemeinwissen, räumliches und technisches Vorstellungsvermögen (in kaufmännischen Richtungen: wirtschaftliche Fragen), sprachliche Fertigkeiten und logisches Denken, Konzentrationsfähigkeit, mathematisches Verständnis und manuelle Geschicklichkeit.

Die Testaufgaben lehnen sich an den Lehrstoff der Schule an. Darüber hinaus gibt es einige spezifische Fragen zu den SCHOTT-, Zeiss- und JENOPTIK-Unternehmen und der Region.

### **Was ist unbedingt zu beachten bei einer Einladung zum Gespräch?**

- ◆ Saubere, korrekte Kleidung, modern und nicht ausgefallen; gepflegtes Äußeres (bei weiblichen Bewerbern: dezentes Make-up). All dies gibt erste Hinweise auf die gewünschten Charaktereigenschaften.
- ◆ Vorstellungsgespräche sollten Sie ausgeruht und entspannt angehen. Bereiten Sie sich deshalb mental auf dieses Gespräch vor und erscheinen pünktlich (ca. 15 Minuten vor dem Termin).
- ◆ Machen Sie sich mit dem Berufsbild nochmals vertraut.
- ◆ Informieren Sie sich vor dem Vorstellungstermin über das Unternehmen. Lesen Sie dessen Imagebroschüren und schauen Sie sich die Internet-Website des Unternehmens an.

### **Welche Erwartungen haben die Unternehmen an Sie?**

#### ◆ **Fachliche Kompetenz**

- grundlegende Beherrschung der deutschen Sprache
- Beherrschung der grundlegenden Rechentechniken
- grundlegende naturwissenschaftliche Kenntnisse
- Grundkenntnisse wirtschaftlicher Zusammenhänge
- Grundkenntnisse in Englisch
- Kenntnisse und Verständnis der Grundlagen unserer Kultur

#### ◆ **Soziale Kompetenz**

- Kooperationsbereitschaft – Teamfähigkeit
- Höflichkeit – Freundlichkeit
- Konfliktfähigkeit
- Toleranz

#### ◆ **Persönliche Kompetenz**

- Zuverlässigkeit
- Lern- und Leistungsbereitschaft
- Durchhaltevermögen – Belastbarkeit
- Sorgfalt – Gewissenhaftigkeit
- Konzentrationsfähigkeit
- Verantwortungsbereitschaft – Selbstständigkeit
- Fähigkeit zu Kritik und Selbstkritik
- Kreativität und Flexibilität

### **Zu guter Letzt noch ein Hinweis:**

Jedes Unternehmen hat andere Kriterien für das Bewerbungsmanagement. Beachten Sie deshalb deren Hinweise in der Stellenausschreibung.

Treten noch Fragen auf, kein Problem, dann setzen Sie sich bitte mit uns in Verbindung.

Viel Erfolg bei der Ausbildungsplatzsuche wünscht

## **JENAER BILDUNGSZENTRUM gGmbH**

SCHOTT CARL ZEISS JENOPTIK  
Otto-Schott-Straße 13, 07745 Jena  
Telefon: 03641 687-3  
E-Mail: [info@jbz-jena.de](mailto:info@jbz-jena.de)  
Internet: [www.jbz-jena.de](http://www.jbz-jena.de)