

Checkliste Bewerbungsunterlagen

- Deckblatt
- Bewerbungsanschreiben (max. zwei Seiten, besser eine)
- Lebenslauf
- Abschlusszeugnis
- Nachweise Praktika
- Beurteilungen Praktika

Checkliste Anschreiben

- Absender (Name, Adresse, Telefonnummer, E-Mail)
- Datum
- Empfänger (Firma, Vor- und Zuname des Adressaten, Adresse)
- Betreff
- Anrede *Sehr geehrte Frau / Sehr geehrter Herr ...*
- Einleitungssatz
- Bezug zum Unternehmen
- Eigene Motivation darstellen
- Schlusssatz
- Unterschrift
- Vor- und Zuname
- Vermerk: *Anlagen*

Checkliste Lebenslauf

- Vor- und Zuname
- Anschrift
- Telefonnummer (unter welcher man dich erreichen kann)
- E-Mail (welche du regelmäßig kontrollierst)
- Geburtsdatum, Ort
- Erziehungsberechtigte
- Schulbildung
- Praktika
- Fähigkeiten und Interessen