



Excel – Fortgeschrittene Techniken

Sie besitzen schon Grundkenntnisse in Excel und wollen weitere Berechnungsfunktionen und Analysemöglichkeiten kennenlernen? Das Seminar richtet sich an Anwender, die tiefer in den Funktionsumfang von Excel einsteigen möchten und professionelle Aufgaben lösen wollen.

In der Schulung Excel-Fortgeschrittene erlernen Sie den Umgang mit Formeln und Funktionen, die sowohl einzelne Arbeitsblätter als auch die gesamte Arbeitsmappe betreffen können.

Dazu gehören Listen auf verschiedenste Arten zu selektieren und auszuwerten, Tabellen und Dateien miteinander zu verknüpfen, Daten mit anderen Programmen auszutauschen (Import/Export) und vieles mehr.

Am Ende dieses Seminars werden Sie in der Lage sein, mit Excel komplexe Auswertungen durchzuführen und diese Auswertungen in eine optisch hochwertige Form zu bringen.

Seminarinhalte

- Namen zur besseren Übersicht einsetzen
- Spezielle Funktionen (Wenn, SVerweis)
- Berechnungen mit Datum und Zeit
- Verschachtelte Funktionen einsetzen (Und, Oder)
- Bereiche als Tabelle umwandeln
- Gliederungen erstellen und mit Teilergebnissen arbeiten
- Daten kombinieren und konsolidieren
- Pivot-Tabellen erstellen und anpassen
- Daten importieren und exportieren
- Tipps und Tricks

Dauer: 2 Tage