

Microsoft Teams



Microsoft Teams ist der Messenger innerhalb von Microsoft 365: Chatten und telefonieren Sie beispielsweise mit anderen Personen aus Ihrer Organisation.

Mit Teams können Sie auch ohne Microsoft 365-Gruppen mit anderen Personen aus Ihrer Organisation chatten, gemeinsam an Dokumenten arbeiten, Online-Telefonate führen und dabei den Bildschirm teilen und Online-Besprechungen planen und durchführen.

Teams wird ständig weiterentwickelt und bringt neue Funktionen für die Arbeit von Mitarbeitern eines Unternehmens im HomeOffice.

Seminarinhalte

- Basiswissen und Unterhaltungen
- Mit Dokumenten arbeiten
- Persönliche Chats und interne Anrufe
- Online-Besprechungen planen
- Besprechungen durchführen
- Mit Teams telefonieren
- Registerkarten hinzufügen und bearbeiten
- Allgemeine Einstellungen
- Ein Team erstellen und bearbeiten
- Ein Team verwalten

Dauer: 1 Tag